

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članaka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Hrvatskog saveza CB radioklubova na sjednici održanoj 19. rujna 2015. godine u Zagrebu donosi

STATUT HRVATSKOG SAVEZA CB RADIOKLUBOVA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Hrvatski savez CB radio klubova (u daljnjem tekstu: Savez) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Saveza; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Saveza, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Saveza; o prestanku postojanja Saveza; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza te drugim pitanjima od značaja za Savez.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Savez djeluje kao nestranački, nevladin i neprofitni savez udruga hrvatskih CB radiooperatera odnosno CB radioklubova i drugih pravnih osoba koji u Savezu ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese te javne potrebe u tehničkoj kulturi.

Savez je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Savez je registriran pri Gradskom uredu za opću upravu.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Saveza je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Savez djeluje pod nazivom: Hrvatski savez CB radioklubova.

Kratice naziva Saveza je: HSCB.

Naziv Saveza na engleskom jeziku glasi: Croatian CB association, skraćeni naziv je: CCBA.

Nazivi na stranim jezicima mogu se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

Članak 4.

Savez je pravni sljednik UDRUŽENJA CB KLUBOVA osnovanog 25. svibnja 1991. godine u Opatiji i prvi put registriran 3. rujna 1991. godine.

Članak 5.

Savez ima svoj znak i zastavu. Znak Saveza čini GP antena s ugrađenim skraćenim nazivom HSCB s desne strane. GP antenu čini okomiti nosač/ stup koji na donjoj polovici ima tri radijala (s kružnim zadebljanjima na krajevima) u razmaku od 120° i pod nagibom od 45° u odnosu na nosač, a na gornjoj polovici tri koncentrične elipse u omjeru 1:1, 75:3,5 razdvojene u sredini. Nosač i donje tri poluelipse su sive boje (CMYK- 80% K/ crna, RGB- R 88, G 88, B 90; Pantone 425 C- solid coated). Gornje tri poluelipse i kratica HSCB su crvene boje (CMYK – 100% M- magenta i 100% Y/ žuta, RGB- R 226, G 0, B 28; Pantone 1797 C- solid coated, font „ Poor Richard“). Kratica je veličine 0,5 visine nosača. Podloga je bijela. Znak služi istodobno kao slovnik (logotip). Zastava je četvrtastog oblika, dimenzija 100x 250 cm, bijele boje, sa u sredini otisnutim znakom i punim nazivom HSCB-a.

Članak 6.

Savez ima pečat. Pečat Saveza je okruglog oblika promjera 30 mm na kojem uz gornji rub polukružno piše HRVATSKI SAVEZ CB RADIOKLUBOVA, a uz donji rub ZAGREB. U sredini pečata smješten je slovnik HSCB-a. Iznad toponima Zagreb je broj rukovatelja pečata: 1. tajnik Saveza, 2. računovodstvo Saveza, 3. predsjednik Saveza.

Članak 7.

Savez predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Saveza.

Članak 8.

Savez je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture, te Europske CB federacije (European Citizen's Band Federation - ECBF).

Savez se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora Saveza.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 9.

Ciljevi Saveza jesu:

- promicanje CB-a na području Republike Hrvatske;
- zastupanje i zaštita interesa i uvjerenja svojih članova i vlastitih interesa;
- razvitak i promidžba CB- a kao suvremenog civilizacijskog fenomena;
- razvitak i unapređenje CB opsega, CB radio službe i komunikacije u cijeloj Republici Hrvatskoj, a osobito u područjima u kojima su manje razvijeni;
- zaštita valnih područja;
- CB radio poučavanje što većeg broja građana, posebno djece i mladeži, u svrhu izražavanja i potvrđivanja sposobnosti, znanja i vještina;
- populariziranje i primjena znanstvenih i tehničkih postignuća iz elektrotehnike, radijskih komunikacija i radijske tehnike po mjeri zakona održivog razvitka;
- unaprjeđivanje stručnog rada u području radijskih komunikacija i radio tehnike, a posebno CB radio konstruktorstva te gradnje i održavanja CB radijskih naprava;
- njegovanje duha, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja, suradnje i prijateljstva ljudi, neovisno o političkoj, etničkoj i vjerskoj pripadnosti i svjetonazoru;
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama i pružanje nesebične pomoći u prirodnim, tehnološkim i drugim nesrećama;
- međunarodna suradnja,
- zaštita i spašavanje.

Savez sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 10.

Djelatnosti Saveza kojim ostvaruje ciljeve iz članka 9. Statuta su:

- stvaranje uvjeta slobodnog udruživanja i bavljenja građana CB-komunikacijama iz kreativnih i rekreativnih pobuda;
- sudjelovanje u programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi;
- osposobljavanje članova za stjecanje znanja i vještina, izražavanje i potvrđivanje stvaralačkih sklonosti i sposobnosti u svrhu korištenja sveobuhvatnog potencijala znanstveno-tehničkih dostignuća, te zaštite i unapređivanja sveukupnog potencijala;
- poticanje i usklađivanje aktivnosti članova u elektrotehnici, telekomunikacijama i njihovoj primjeni u CB opsegu radi učinkovitijeg zadovoljavanja potreba u tehničkoj kulturi;
- izvođenje izvanškolskih i izvannastavnih programa radio tehnike za mladež, osobito darovitu i hendikepiranu u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja slobodnog vremena, stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, razvijanja sposobnosti i usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja;
- promidžba CB-a u javnim medijima i organiziranjem strukovnih seminara;
- nabavka CB-radiopostaja, opreme, instrumenata, pribora i materijala za potrebe HSCB-a i CB-radio klubova te održavanje objekata čiji je Savez vlasnik ili korisnika;
- suradnja s gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima;
- sudjelovanje u donošenju propisa i zakona bitnih za rad CB-radiopostaja i operatera;
- poticanje i pomaganje osnivanja CB radio klubova i CB sekcija u RH;
- međunarodna suradnja.

Savez može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Savez može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi kao što su radionice, škole, seminari i slično;
- najam prostora i opreme;
- izdavanje tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacije tehničke kulture i slično; pružanje usluga oglašavanja

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Savez ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Saveza u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Savez može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada Saveza ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Saveza i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Saveza,
- izdavanjem publikacija Saveza,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Savezu

Članak 12.

Članice Saveza su pravne osobe.

Članicom Saveza se postaje upisom u popis članica koji vodi tajnik Saveza.

Popis članica vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Savezu.

Popis članica uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Udruživanje u HSCB i članstvo u HSCB-u su dragovoljni.

Članom HSCB-a mogu, pod uvjetima propisanim ovim Statutom, postati pravne osobe iz članka 2. ovoga Statuta: CB-radio klubovi i druge pravne osobe, koje obnašaju djelatnosti na građanskom opsegu sukladno ovom Statutu, Zakonu o tehničkoj kulturi i propisima o telekomunikacijama.

Udruge članice ovisno o svom pravnom položaju, ustroju, ciljevima, zadaćama i djelatnosti, imaju u HSCB-u status (svojstvo) punopravne ili nominalne.

Status punopravne članice imaju registrirani CB radioklubovi i društva u koja se građani izravno dragovoljno udružuju kao pojedinci.

Status nominalne članice imaju regionalni i županijski savezi CB-radio klubova.

CB radioklubovi, regionalni i županijski savezi CB radioklubova i druge pravne osobe koje se žele udružiti u HSCB podnose:

- odluku svog ovlaštenog tijela o udruživanju u HSCB,
- presliku rješenja o registraciji, obavijesti o razvrstavanju i pripadajući žiro račun,
- presliku statuta (pravila) ovjerenog od nadležnoga državnog tijela za registraciju,
- vjerodajnice 3 zastupnika i 3 zamjenika zastupnika u HSCB-u.

2. Uvjeti za prijem u članstvo

Članak 14.

U HSCB se može udružiti i postati njegovim članom ona pravna osoba iz ovoga Statuta koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o tehničkoj kulturi, prihvaća ovaj Statut, prava i obveze što iz njega proizlaze, te kojoj tijelo državne uprave nadležno za registraciju nije izdalo rješenje o prestanku rada, ili kojoj pravomoćnom sudskom presudom nije zabranjeno djelovanje.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Upravni odbor a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština HSCB-a.

3. Prava i obveze članova

Članak 15.

Članica Saveza stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Saveza.

Savez članici izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje ga u Popis članica.

Ako članica ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Saveza, a uplaćuje se do kraja prvog tromjesečja tekuće godine.

Članak 16.

Prava i obveze svih članica Saveza su:

- isticanje pripadnosti Savezu;
- skrb o razvitku i promicanju CB- a.

- pridonosenje ostvarivanju ciljeva Saveza, predlaganje učinkovitijeg postizanja ciljeva i pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Saveza;
- pridržavanje Statuta i drugih akata Saveza, Etičkog kodeksa Hrvatske zajednice tehničke kulture te pisanih i običajnih pravila rada i ponašanja u CB radio prometu;
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Saveza i preuzetih obveza;
- uporaba imovine i stručne pomoći Saveza u skladu s odlukama njihovih upravnih tijela;
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad;
- redovito podmirivanje članarine i drugih propisanih obveza prema Savezu;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Saveza
- CB radio klubovi , imaju pravo i obvezu sudjelovati u pripremi i ostvarivanju programa javnih potreba u području CB komunikacije.

4. Stegovna odgovornost članica

Članak 17.

Članica Saveza i pojedinac- član njegova tijela, podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Savez osnovan, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Saveza, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Saveza, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Saveza te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Saveza.

Članak 18.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Saveza su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Saveza.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

Članak 19.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Saveza;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Saveza;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Saveza i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Saveza.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu članice s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što članica treba poduzeti, te
3. rok u kojem članica ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Opomenu izriče Upravni odbor Saveza.

Članak 20.

Uskrata prava sudjelovanja u radu saveza izriče se članici koja nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 19. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenuta i ugrozi ostvarivanje programa Saveza.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza traje dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Saveza, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Savez ili drugi priređivači za koje Savez odabire sudionike.

Članica kojoj je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Saveza. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 21.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članici može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Saveza;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Saveza;
3. nanošenja materijalne štete Savezu i njegovim članicama.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Upravnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 22.

Osim isključenjem, članstvo u Savezu prestaje:

1. prestankom djelovanja Saveza,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave članice.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja tekuće godine i prestanka djelovanja članice.

UNUTARNJE USTROJSTVO SAVEZA

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA SAVEZA

1. Zajedničke odredbe

Članak 23.

Savezom upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela Saveza, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Saveza i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 24.

Tijela Saveza su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Saveza traje četiri godine i počinje od dana izbora.

2. Skupština Saveza

Članak 25.

Skupština je najviše upravno tijelo Saveza, a tvore ju redoviti članovi Saveza.

Član Skupštine je osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela. Svaka članica Saveza bira tri zastupnika i tri zamjenika zastupnika u Skupštinu Saveza. Zamjenik ima sva prava zastupnika, kada ovaj ne može sudjelovati u zasjedanju Skupštine. Mandat članova Skupštine je četiri godine.

Članak 26.

Skupština Saveza:

a) donosi:

- Statut Saveza i njegove izmjene i dopune,
- odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva Saveza,
- program rada Saveza i djelovanja tijela Skupštine Saveza,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Saveza na prijedlog Upravnog odbora Saveza,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Saveza u druge zajednice udruga i organizacije,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Saveza;

d) bira i odrješuje:

- predsjednika, dopredsjednika i tajnika Saveza,
- Upravni odbor Saveza,
- Nadzorni odbor

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Saveza,
- počasne članove Saveza.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Saveza.

Članak 27.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez.

Izvanredno zasjedanje može se sazvat i kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Saveza. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Saveza ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili jedna trećina članica Saveza, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Saveza.

Članak 29.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjenje članova Saveza ili se održava izborno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 30.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Saveza plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova Saveza. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Saveza.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Saveza.

Članak 31.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Saveza o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na način propisan člankom 30. Statuta.

Skupština ne može na elektroničkom zasjedanju odlučivati o donošenju Statuta i njegovih izmjena i dopuna, izboru i razrješenju tijela upravljanja Savezom i osobama za zastupanje te prestanku postojanja Saveza.

3. Upravni odbor Udruge

Članak 32.

Upravni odbor ima 5 članova, koje iz svog sastava bira Skupština Saveza na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Saveza članovi su Upravnog odbora po položaju.

Članak 33.

Upravni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Skupštine i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih i počasnih članova Saveza;

b) donosi:

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,

- Odluku o adresi sjedišta Saveza,
- Odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Saveza;
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i odrješuje:

- na prijedlog tajnika i predsjednika Saveza, članove stručnih radnih tijela Saveza čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Saveza, predstavnike Saveza u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Savez članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 34.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Saveza.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

Članak 35.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na način propisan člankom 34. Statuta.

Članak 36.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Saveza.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Saveza.

Predsjednik Saveza dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Saveza,
- tajnik Saveza,
- Upravni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Savez učlanjen.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Članak 37.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Saveza, tajnik ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Saveza prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM SAVEZA

Članak 38.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Saveza radi Nadzorni odbor.

Članak 39.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, tajnik ili predsjednik Saveza.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

Članak 40.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Saveza;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 41.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Saveza dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I TAJNIK SAVEZA

1. Zajedničke odredbe

Članak 42.

Savez ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

2. Predsjednik Saveza

Članak 43.

Predsjednik Saveza dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Saveza.

Mandat predsjednika Saveza traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Saveza po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 44.

Kandidati za predsjednika Saveza trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Saveza može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje jedna trećina članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 45.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavlja ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Saveza Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 46.

Predsjednik Saveza odgovoran je za svoj rad Skupštini Saveza.

Predsjedniku Saveza može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 47.

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije CB-a;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje CB-a;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Saveza bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

3. Dopredsjednik

Članak 48.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti iz bilo kojeg razloga, predsjednika Saveza zamjenjuje dopredsjednik s punim ovlastima. Dopredsjednika bira Skupština na isti način kao i predsjednika i dužnost mu može prestati pod istim uvjetima kao i predsjedniku.

4. Tajnik Saveza

Članak 49.

Tajnik Saveza dužnost obnaša profesionalno, a po svom je položaju član Upravnog odbora Saveza.

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor. Tajnika potvrđuje Upravni odbor reizborom svake četiri godine.

Članak 50.

Tajnik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez;
- planira cjelokupnu djelatnost Saveza u skladu sa Statutom Saveza, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Saveza;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Saveza;
- vodi posebnu skrb o imovini Saveza i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Saveza na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Saveza;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Saveza, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promicanja CB-a;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Saveza,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Saveza, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora
- vodi Popis članova.

Članak 51.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Savez, upozorit će tijelo Saveza koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Saveza i nadležna tijela.

Članak 52.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Saveza.

O svom radu i radu Saveza u cjelini tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 53.

Stručne i administrativne poslove za Savez obnaša tajnik Saveza.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Savezu, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Saveza u skladu s financijskim planom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 54.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Saveza može dati jedna trećina redovnih članova Saveza, Skupština, Upravni odbor, tajnik i predsjednik Saveza.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Upravni odbor Saveza.

Članak 55.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Saveza.

Članak 56.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Saveza većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 57.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Saveza, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Saveza.

Članak 58.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Saveza ili na drugi prikladan način.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 59.

Savez može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Saveza.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

XI. IMOVINA SAVEZA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 60.

Za provođenje svojih programa Savez osigurava sredstva iz imovine Saveza.

Imovinu Saveza čine:

- novčana sredstva koja je Savez stekao uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Savez stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Savez stekao obavljanjem gospodarskih djelatnosti
- dobrovoljni prilozi, darovi, donacije iz državnog proračuna , ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Prihodi i rashodi Saveza utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Saveza.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Saveza.

Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Saveza obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Saveza.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Saveza.

Članak 62.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 63.

Za svoje obveze Savez odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 64.

Savez može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Saveza.

U slučaju prestanka Saveza temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Saveza tročetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Saveza.

Prestankom postojanja Saveza imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA SAVEZA

Članak 65.

Likvidatora Saveza imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Saveza, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Saveza.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Saveza u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA

Članak 66.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Savezu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Saveza, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatskog savez CB radio klubova koji je donijela Skupština Saveza 05. svibnja 2012. godine.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine HSCB- a, a primjenjuje se danom unošenja promjena u Registar udruga..

U Zagrebu, 19. rujna 2015. godine

Hrvatski savez CB radioklubova

Predsjednik Đuka Pelci